

Aika 29.03.2021, klo 16:03 - 18:12

Paikka Valtuustosali / Sähköinen koous, yhteys Teams ohjelman kautta

Käsitellyt asiat

- § 46 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 47 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 48 Tilinpäätös vuodelta 2020**
- § 49 Henkilöstöraportti vuodelta 2020**
- § 50 Tietotilinpäätös vuodelta 2020**
- § 51 Hallintosäännön päivittäminen 1.5.2021 lukien**
- § 52 Kunnallisvalitus liittyen Puumalan kunnanhallituksen 11.1.2021 § 13 tekemään päätökseen oikaisuvaatimuksesta koskien Puumalan kunnanhallituksen 7.12.2020 tekemästä päätöksestä pakastamon vuokrasopimusta koskien**
- § 53 Työterveyshuoltoraportti vuodelta 2020**
- § 54 Työsuojelutoiminnan arviointi vuodelta 2020**
- § 55 Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2021 - 2023**
- § 56 Kuntavaalien 2021 ennakoäänestyspaikat**
- § 57 Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan asettaminen kuntavaaleja 2021 varten**
- § 58 Kaavoituskatsaus 2021**
- § 59 Otto-oikeus/lautakuntien päätökset**
- § 60 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Kautonen, puheenjohtaja
Keijo Montonen, 1. varapuheenjohtaja
Antti Kasanen
Laura Pitkonen
Minna Korhonen
Olli Luukkonen
Seija Ikonen

Muut saapuvilla olleet

Annakaisa Arilahti, hallintopäällikkö, sihteeri
Erkki Luukkonen, valtuuston I vpj.
Unto Pasanen, valtuuston pj.
Anne Julin, palvelujohtaja, esittelijä
Niina Kuuva, kunnanjohtaja
Kimmo Hagman §:t 46-47, 48, 52 ja 58, tekninen johtaja, poistui 17:10

Poissa

Martti Laine, valtuuston II vpj.

Allekirjoitukset

Harri Kautonen
Puheenjohtaja

Annakaisa Arilahti
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Keijo Montonen

Minna Korhonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanhallituksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä kunnantalon asiointipisteessä keskiviikkona 31.3.2021 ja julkaistaan kunnan www-sivuilla.

Pöytäkirjanpitäjä Annakaisa Arilahti

§ 46

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Esityslista on lähetettävä kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 24.3.2021.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksella, että §:t 52 ja 58 käsitellään pykälän 47 jälkeen.

§ 47

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Kunnanhallitus valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä kunnan asiointipisteessä keskiviikkona 31.3.2021 sekä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Keijo Montonen ja Minna Korhonen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 48

Tilinpäätös vuodelta 2020

PuuDno-2021-20

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Liitteet

1 Tilinpäätöslite 2020.pdf

Puumalan kunnan toimintamenot kasvoivat viime vuonna koronaepidemia huomioiden hyvin maltillisesti, 166 000 eurolla. Menokasvu johtui ennen muuta sosiaali- ja terveystalouksista, ja lisäksi kertaluonteisena kuluna näkyi mm. kunnan yrityksille suunnattu noin 100 000 euron koronatukiohjelma. Sen sijaan monilla muilla vastuualueilla menokehitys oli negatiivinen johtuen epidemian keväällä aiheuttamasta sulkutilasta ja sen vaikutuksista esimerkiksi henkilöstökuluihin. Esimerkiksi opetuspalveluissa toimintakulut pienentyivät noin 200 000 eurolla.

Toimintatuotot pienentyivät noin 240 000 eurolla, erityisesti puunmyyntitulojen edellisvuotta pienemmän toteuman vuoksi. Toimintakate heikentyi siten noin 400 000 eurolla edellisvuoteen nähden, ollen kuitenkin noin miljoona euroa talousarviossa ennakoitua positiivisempi.

Valtionosuudet kasvoivat huomattavasti (765 000 euroa), johtuen ennen kaikkea valtion merkittävistä koronatukipaketeista kunnille. Verotulot pienentyivät noin 176 000 eurolla, mikä vastasi varsin tarkasti tilikaudelle tehdyn kunnallisveroprosentin aleneman vaikutusta. Koronatukena korotettu yhteisövero-osuus kasvatti kunnan verotuloja, mutta tilitysjärjestelmästä johtuen osa vuodelle 2020 suunnatuista kiinteistöveroista siirtyi sen sijaan vuodelle 2021.

Kokonaisuutena vuosikate muodostui noin 2,4 miljoonan euron suuruiseksi, ja poistojen jälkeen tilikauden ylijäämäksi tuli 1,7 miljoonaa euroa. Kunnan taseen ylijäämä nousi tilikauden jälkeen hieman yli 10 miljoonan euron. Konsernin tulos oli varsin yhdenmukainen peruskunnan osalta, ja kuntakonsernin ylijäämä nousi 9,3 miljoonaan euroon.

Nettoinvestoinnit olivat noin 1,1 miljoonaa euroa ja lainakanta oli vuoden lopussa 300 000 euroa. Rahamarkkinasijoitusten ja kassavarojen määrä oli vuoden vaihteessa puolestaan noin 7 miljoonaa euroa. Kuntakonsernin lainakanta oli noin 5 miljoonaa euroa, mistä merkittävin osuus muodostuu ESSOTE-kuntayhtymän velkavastuista.

Tilinpäätös liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Kunnanhallitus päättää:

1. allekirjoittaa Puumalan kunnan vuoden 2020 tilinpäätöksen ja toimittaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi,

2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen valtuustolle käsiteltäväksi,
3. oikeuttaa talouspalvelut tekemään tilinpäätökseen mahdolliset tekniset tarkistukset.
4. esittää, että tilikauden ylijäämä 1 735 591,88 euroa siirretään edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä -tilille.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta, § 8, 09.03.2021
Kunnanhallitus, § 49, 29.03.2021

§ 49

Henkilöstöraportti vuodelta 2020

PuuDno-2021-74

Yhteistyötoimikunta, 09.03.2021, § 8

Valmistelijat / lisätiedot:

Mervi Hämäläinen, Heikki Virta, Annakaisa Arilahti

mervi.hamalainen@puumala.fi, heikki.virta@puumala.fi, annakaisa.arilahti@puumala.fi
palkkasihteeri, rakennustarkastaja, hallintopäällikkö

Liitteet

1 LIITE henkilöstöraportti 2020.pdf

Tilinpäätöksen yhteydessä laaditaan vuosittain erillinen henkilöstöraportti, jossa selvitetään yksityiskohtaisemmin henkilöstöön liittyviä asioita. Henkilöstöraportti on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Yhteistyötoimikunta päättää tehdä kunnanhallitukselle seuraavan päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee liitteenä olevan henkilöstöraportin vuodelta 2020 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 29.03.2021, § 49

Liitteet

1 HENKILÖSTÖRAPORTTILIITE 2020.pdf

Tilinpäätöksen yhteydessä laaditaan vuosittain erillinen henkilöstöraportti, jossa selvitetään yksityiskohtaisemmin henkilöstöön liittyviä asioita.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt henkilöstöraportin 9.3.2021 kokouksessaan.

Henkilöstöraportti on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan yhteistyötoimikunnan päätösehdotuksen:

Valtuusto merkitsee liitteenä olevan henkilöstöraportin vuodelta 2020 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 50

Tietotilinpäätös vuodelta 2020

PuuDno-2021-20

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti, Mervi Kelloniitty, Anne Valtonen

annakaisa.arilahti@puumala.fi, mervi.kelloniitty@puumala.fi, anne.valtonen@puumala.fi

hallintopäällikkö

Liitteet

1 Tietotilinpäätöslite 2020.pdf

Puumalan kunnan tietotilinpäätös laaditaan osana tilinpäätöstä ja sen tarkoitus on kuvata ja arvioida tietosuoja ja tietoturvan tilannetta Puumalan kunnassa. Se toimii sisäisen ja ulkoisen valvonnan raporttina, johdon työvälineenä sekä luottamuksen osoituksena rekisteröityjen ja sidosryhmien suuntaan. Tietotilinpäätöksellä vastataan EU Yleinen tietosuoja-asetuksen osoitusvelvollisuuteen.

Puumalan kunnan organisaatiossa noudatetaan valtuuston helmikuussa 2017 hyväksymää tietoturvapoliittikkaa sisältäen tietoturvan ja siinä kuvattua tietosuojaorganisaatorakennetta. Tietosuojaorganisaation koordinointi ja kehittäminen toteutuvat alueellisessa ja Puumalan kunnan omassa tietosuojatyöryhmässä.

Tietotilinpäätöksen laatimisesta on vastannut hallintopäällikkö Annakaisa Arilahti sekä ICT-tuki Mervi Kelloniitty ja Anne Valtonen ja se on käsitelty Puumalan kunnan tietosuojatyöryhmässä.

Tietotilinpäätös 2020 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto merkitsee liitteenä olevan tietotilinpäätöksen vuodelta 2020 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 51

Hallintosäännön päivittäminen 1.5.2021 lukien

PuuDno-2016-229

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin, Kimmo Hagman, Annakaisa Arilahti
anne.julin@puumala.fi, kimmo.hagman@puumala.fi, annakaisa.arilahti@puumala.fi
palvelujohtaja, tekninen johtaja, hallintopäällikkö

Liitteet

1 Hallintosääntöpäivitys 1.5.2021 lukien.pdf

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 12.12.2016 § 50 hallintosäännön, jota on päivitetty edellisen kerran 16.12.2019 § 40. Nyt on tullut tarve päivittää hallintosääntöä. Lautakunnat ovat käsitelleet omalta osaltaan hallintosäännön päivitystä kokouksissaan seuraavasti: hyvinvointilautakunta 25.1.2021 § 4 ja tekninen lautakunta 8.2.2021 § 7.

Puumalan kunnan hallintosääntöä on päivitettävä hyvinvointipalvelujen osalta, koska

- palvelujohtajan osa-aikaisuuden vuoksi varhaiskasvatuksen vastuuhenkilön tehtävät on tarkoituksenmukaista siirtää päiväkodin johtajalle
- peruskoulun rehtorin päätösvallista puuttuu esi- ja perusoppilaiden ottaminen kouluun
- keskusvaalilautakunnan vastuuhenkilönä on virheellisesti palvelujohtaja
- kunnanhallituksen nimeämän vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenen olisi hyvä olla hyvinvointilautakunnan jäsen

Puumalan kunnan hallintosääntöä on päivitettävä teknisten palvelujen osalta, koska maankäyttötekniikko on poistunut kunnan palveluksesta ja uutta ei ole palkattu. Maankäyttötekniikon tehtäviin kuulunut päätösvalta on siis syytä poistaa hallintosäännöstä ja jakaa se uudelleen.

Hallintosäännön pykälässä 17 määritellään viranhaltijoiden erityiset ratkaisuvallat ja maankäyttötekniikolle on annettu päätösvalta:

- osoitejärjestelmän muutoksista
- yksityisteiden kunnossapitoavustusten ja perusparannusavustusten jakamisesta yksityisteille talousarvion puitteissa ja teknisen lautakunnan hyväksymien jakoperusteiden mukaisesti
- kunnan suostumuksesta liikenteen ohjauslaitteiden sijoittamiseksi yksityisteillä.

Puumalan kunnan hallintosääntöä on päivitettävä hallintopalvelujen osalta, koska hallintosäännön 7 LUKU asiakirjahallinnon järjestäminen tulee käsittää myös tiedonhallinnan järjestämisen

- hallintosäännön 29 §:ssä asiakirjahallinnon tehtävät tulee käsittää myös tiedonhallinnan tehtävät.

- hallintosäännön 30 §: ssä asiakirjahallinnon johtavan viranhaltijan tehtävät tulee käsittää myös tiedonhallinnasta vastaavan tehtävät

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan ehdotuksen:

Valtuusto päättää

1. Muuttaa hallintosäännön 10 §:ssä olevan **Vanhus- ja vammaisneuvoston** kohdan
- 2 Vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenet, puheenjohtaja ja sihteeri seuraavaan muotoon:

Kunnanhallitus nimeää valtuustokaudeksi vanhus- ja vammaisneuvostoon yhden jäsenen hyvinvointilautakunnan jäsenistä, joka toimii neuvoston puheenjohtajana. Kunnanhallitus pyytää vanhusten eri edustajatahoja, seurakuntaa, vanhus- ja vanhuspalvelujen tuottajan edustajaa sekä vammaisten eri edustajatahoja nimeämään edustajansa sekä heille henkilökohtaiset varaedustajat vanhus- ja vammaisneuvostoon. Vanhus- ja vammaisneuvosto on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja ja vähintään kolme (3) jäsentä on läsnä. Vanhus- ja vammaisneuvoston esittelijä-sihteerinä toimii palvelujohtaja.

2. Muuttaa hallintosäännön 11 §:ssä olevan organisaatiotaulukkaan **Keskusvaalilautakunnan vastuhenkilöksi** hallintopäällikön.

3. Muuttaa hallintosäännön 11 §:ssä olevan organisaatiotaulukkaan **Varhaiskasvatuspalvelujen vastuhenkilöksi** päiväkodin johtajan.

4. Poistaa 17 §:ssä olevasta **palvelujohtajan** päätösvallasta kohdat

- 5 päättää varhaiskasvatuksen kokeiluihin osallistumisesta ja
- 9 päättää kotihoidontuen kuntalisän maksamisesta.

5. Lisätä 17 §:ssä olevaan **peruskoulun rehtorin** päätösvaltaan esi- ja perusopetukseen oppilaaksi ottamisen ja poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisen.

6. Lisätä 17 §:ssä olevaan **päiväkodin johtajan** päätösvaltaan varhaiskasvatuksen kokeiluihin osallistumisesta ja kotihoidontuen kuntalisästä päättämisen.

7. Poistaa 17 §:ssä olevan maankäyttötekniikon päätösvallan ja jakaa sen seuraavasti:

- osoitejärjestelmän muutoksista päättää **ympäristösihteeri**
- yksityisteiden kunnossapitoavustusten ja perusparannusavustusten jakamisesta yksityisteille talousarvion puitteissa ja teknisen lautakunnan hyväksymien jakoperusteiden mukaisesti päättää **tekninen johtaja**
- kunnan suostuksesta liikenteen ohjauslaitteiden sijoittamiseksi yksityisteillä päättää **tekninen johtaja**

8. Muuttaa hallintosäännön 29 §:ssä **asiakirjahallinnon tehtävät käsittämään myös tiedonhallinnan tehtävät**

- kunnanhallitus päättää tiedonhallinnan yleisistä periaatteista, kuten vastuista, valvonnasta ja seurannasta ja hyväksyy tiedonhallintamallin

9. Muuttaa hallintosäännön 30 §:ssä **asiakirjahallinnon johtavan viranhaltijan tehtävät käsittämään myös tiedonhallinnasta vastaavan tehtävät**

- tiedonhallinnasta vastaava viranhaltija huolehtii kunnanhallituksen alaisena tiedonhallintalaissa määriteltyjen tiedonhallinnan järjestämiseen ja asianhallintaan liittyvien tehtävien hoidosta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 52

Kunnallisvalitus liittyen Puumalan kunnanhallituksen 11.1.2021 § 13 tekemään päätökseen oikaisuvaatimuksesta koskien Puumalan kunnanhallituksen 7.12.2020 tekemästä päätöksestä pakastamon vuokrasopimusta koskien

PuuDno-2020-213

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

Liitteet

1 Vastine hallinto-oikeudelle dnro 20248 2021.pdf

Järsaukko Oy on jättänyt Puumalan kunnanhallituksen 11.1.2021 § 13 tekemästä päätöksestä kunnallisvalituksen ja täytäntöönpanokieltoa koskevan vaatimuksen Itä-Suomen hallinto-oikeuteen kunnanhallituksen päätöksen valitusosoituksen mukaisesti.

Itä-Suomen hallinto-oikeus pyytää Puumalan kunnanhallitukselta valituksen johdosta antamaan lausuntonsa asiassa ja vastaamaan valittajan esittämiin vaatimuksiin (mukaan lukien täytäntöönpanon kieltämistä koskeva vaatimus) ja niiden perusteluihin sekä lausumaan esitetystä selvityksestä sekä toimittamaan kaikki valituksenalaisen päätöksen perusteena olevat asiakirjat ja tarvittava selvitys.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Kunnanhallitus päättää selostusosassa esitetyn perusteella:

Antaa liitteenä olevan lausunnon Itä-Suomen hallinto-oikeudelle asiassa diaarinumero 20248/2021.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Yhteistyötoimikunta, § 9,09.03.2021

Kunnanhallitus, § 53, 29.03.2021

§ 53

Työterveyshuoltoraportti vuodelta 2020

PuuDno-2021-29

Yhteistyötoimikunta, 09.03.2021, § 9

Valmistelijat / lisätiedot:

Heikki Virta

heikki.virta@puumala.fi

rakennustarkastaja

Etelä-Savon työterveys on toimittanut Puumalan kunnalle työterveyshuoltoraportin vuodelta 2020.

Raportti on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Yhteistyötoimikunta päättää tehdä kunnanhallitukselle seuraavan päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus merkitsee työterveyshuoltoraportin tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

Kunnanhallitus, 29.03.2021, § 53

Työterveyshuoltoraportti oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Kunnanhallitus merkitsee työterveyshuoltoraportin tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta, § 10,09.03.2021

Kunnanhallitus, § 54, 29.03.2021

§ 54

Työsuojelutoiminnan arviointi vuodelta 2020

PuuDno-2017-62

Yhteistyötoimikunta, 09.03.2021, § 10

Valmistelijat / lisätiedot:

Heikki Virta

heikki.virta@puumala.fi

rakennustarkastaja

Työsuojelupäällikkö, työsuojeluvaltuutetut ja kaksi varavaltuutettua ovat arvioineet toimintavuoden 2020 työsuojelutoimintaa: mitä on tehty, mitä tuloksia saatu aikaiseksi ja mitä on jäänyt kesken. Lisäksi he miettivät, mitkä ovat vuoden 2021 tärkeimpiä työsuojelutoiminnan asioita.

Mitä on tehty ja mitä tuloksia on saatu aikaiseksi:

- Riskien ja vaarojen päivitys on tehty lähes kaikilla työpaikoilla ennen työterveyshuollon suorittamaa työpaikkaselvitystä vuosina 2018-2019.
- Työterveyshuollon työpaikkaselvitykset toteutettu kaikilla työpaikoilla vuosina 2018-2019.
- Läheltä piti -tilanteiden, uhka- ja väkivaltatilanteiden sekä häirinnän ja epäasiallisen kohtelun ilmoittamisen tärkeydestä on ohjeistettu koko henkilöstöä
- Yhtenäiskoululla on toteutettu turvallisuuskävely, poistumisharjoitus sekä sisälle suojautumisharjoitus.
- Päiväkotirakennuksen WC-tiloihin ja eteistilaan asennettu säteilylämmittimiä sekä koulusiiven lämpötilan ongelmat korjattu
- Yhtenäiskoululla sisäilma mittauksien mukaan ihan ok. Ilmanvaihtoa on tehostettu ja suodattimia vaihdettu
- Yhtenäiskoulun kuulutusjärjestelmä korjattu

Mitä on jäänyt kesken:

- Psykkisen hyvinvoinnin ja työssä jaksamisen tukeminen koko henkilöstön osalta.
- Työyksikkökohtaisten perehdyttämisaineiston päivitys
- Osalla yhtenäiskoulun henkilöstöllä lieviä ja vähemmän lieviä oireita sisäilmasta.
- Opetushenkilöstön varavaltuutettujen perehdyttäminen/kouluttaminen vielä kesken.

Vuoden 2021 tärkeimpiä työsuojelutoiminnan asioita:

- Työhyvinvoinnin ja työssä jaksamisen tukemiseen liittyvää koulutusta koko henkilöstölle.
- Positiiviseen psykologiaan pohjautuvaan johtamiseen ja esimiesten työhyvinvoinnin ja työssä jaksamiseen liittyvää koulutusta esimiehille jatkuu.

- Työsuojelun varavaltuutettujen perehdyttäminen työsuojelutehtäviin ja heidän kouluttaminen niihin.
- Opetushenkilökunnalle hyvinvointiin tähtääviä teemakoulutuksia tulossa.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Yhteistyötoimikunta päättää merkitä työsuojelutoiminnan vuoden 2020 arvioinnin ja vuoden 2021 tärkeimmät painopisteet tietoonsa saatetuksi ja tehdä kunnanhallitukselle seuraavan ehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää merkitä työsuojelutoiminnan vuoden 2020 arvioinnin ja vuoden 2021 tärkeimmät painopisteet tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

Kunnanhallitus, 29.03.2021, § 54

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä työsuojelutoiminnan vuoden 2020 arvioinnin ja vuoden 2021 tärkeimmät painopisteet tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta, § 11,09.03.2021

Kunnanhallitus, § 55, 29.03.2021

§ 55

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2021 - 2023

PuuDno-2021-86

Yhteistyötoimikunta, 09.03.2021, § 11

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Liitteet

1 Liite Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2021-2023 (2).pdf

Työterveyshuoltolain 11 §:n mukaisesti työnantajalla on oltava työterveyshuollosta kirjallinen toimintasuunnitelma, jonka tulee sisältää työterveyshuollon yleiset tavoitteet sekä työpaikan olosuhteisiin perustuvat tarpeet ja niistä johtuvat toimenpiteet. Työpaikkakäynteihin ja muihin työterveyshuollon suorittamiin selvityksiin perustuen toimintasuunnitelmaa tulee tarkistaa vuosittain.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma tulee käsitellä työpaikalla yhteistoimintamenettelyn edellyttämällä tavalla työsuojelutoimikunnassa tai sitä vastaavassa muussa työpaikan yhteistyöelimessä. Suunnitelma on Kelan korvauksen saamisen edellytys. Toimintasuunnitelma on laadittu kolmeksi vuodeksi. Sitä arvioidaan ja tarvittaessa tarkistetaan ensimmäisen vuoden päättyessä.

Työterveyshuollon terveydenhoitaja on yhdessä työsuojelupäällikön ja palvelujohtajan kanssa käyneet läpi työterveyshuollon toimintasuunnitelman ja päivittäneet sen vuosille 2021-2023.

Keskeisimmät muutokset on tehty tavoitteisiin ja seurantaterveystarkastuksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Yhteistyötoimikunta päättää tehdä kunnanhallitukselle seuraavan ehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan päivitetyn työterveyshuollon toimintasuunnitelman ajalle 1.1.2021-31.12.2023.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

Kunnanhallitus, 29.03.2021, § 55

Liitteet

1 Liite_Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2021-2023.pdf

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan päivitetyn työterveyshuollon toimintasuunnitelman ajalle 1.1.2021-31.12.2023.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Etelä-Savon työterveys Puumalan kunnan henkilöstö

Kunnanhallitus, § 10, 11.01.2021

Kunnanhallitus, § 56, 29.03.2021

§ 56

Kuntavaalien 2021 ennakkoäänestyspaikat

PuuDno-2020-246

Kunnanhallitus, 11.01.2021, § 10

Valmistelijat / lisätiedot:
Anne Valtonen
anne.valtonen@puumala.fi

Vuonna 2021 toimitetaan kuntavaalit sunnuntaina 18.4.2021, ennakkoäänestys on kotimaassa on ajalla 7.-13.4.2021.

Vaalilain 9 § mukaan kunnanhallitus päättää kunnassa sijaitsevien yleisten ennakkoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista.

Vaalilain 47 § 2 momentin mukaan yleisen ennakkoäänestyspaikan on oltava avoinna kaikkina päivinä säädettyinä ennakkoäänestysajanjaksona, jollei kunnanhallituksen päätöksellä erityisistä syistä toisin määrätä.

Vaalilain 48 § 1 momentin mukaan ennakkoäänestys toimitetaan yleisessä ennakkoäänestyspaikassa kunnanhallituksen päätöksellä määrättyinä aikana. Äänestys ei kuitenkaan saa alkaa arkipäivisin ennen kello 8:aa eikä jatkua kello 20:n jälkeen eikä lauantaisin ja sunnuntaisin ennen kello 9:ää eikä kello 18:n jälkeen.

Oikeusministeriö on kehottanut kunnanhallituksia määräämään yleiset ennakkoäänestyspaikat hyvissä ajoin ja ilmoittamaan ne äänestyksen pohjatietojärjestelmään 29.1.2021 klo 12 mennessä.

Puumalassa on vuodesta 2021 alkaen vain yksi äänestysalue. Vanhus- ja vammaisneuvosto on esittänyt, että ainakin Hurissalon alueella järjestettäisi ennakkoäänestysmahdollisuus.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää määrätä kuntavaalien 2021 ennakkoäänestyspaikaksi ajalla 7.-13.4.2021

- kunnantalo, ke-pe klo 9 - 17, la-su klo 10 - 14 ja ma-ti klo 9 - 17

Lisäksi määrätään kiertäväksi ennakkoäänestyspaikaksi

- Hurissalon kylätalo, to 8.4.2021 klo 13 - 16

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 29.03.2021, § 56

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi

Kuntavaalien siirtämisestä kesäkuun 13. päivään tehtiin poliittinen linjaus oikeusministerin ja eduskunnassa edustettuina olevien puolueiden puoluesihtereiden kokouksessa 6.3.2021. Hallitus on 12.3.2021 antanut eduskunnalle esityksen laiksi, jolla vuoden 2021 kuntavaalit siirrettäisiin pidettäväksi sunnuntaina 13.6.2021 (HE 33/2021 vp).

Ennakoäänestyksen ajankohta muuttuu 26.5.-8.6.2021, joten on kunnan päätettävä uudestaan ennakoäänestyspaikat sekä niiden aukioloajat.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Kunnanhallitus päättää määrätä kuntavaalien 2021 ennakoäänestyspaikaksi ajalla 26.5.-8.6.2021

- kunnantalo, ma-pe klo 9 - 17 ja la-su klo 10 - 14

Lisäksi määrätään kiertäväksi ennakoäänestyspaikaksi

- Hurissalon kylätalo, torstaina 3.6.2021 klo 13 - 16

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Keskusvaalilautakunta

Kunnanhallitus, § 9, 11.01.2021

Kunnanhallitus, § 57, 29.03.2021

§ 57

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan asettaminen kuntavaaleja 2021 varten

PuuDno-2020-246

Kunnanhallitus, 11.01.2021, § 9

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Valtonen

anne.valtonen@puumala.fi

Kuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 18.4.2021. Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava:

1) kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä

2) laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Sekä vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten että niiden varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa asianomaisessa vaalipiirissä edellisissä eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita puolueräkisteriin merkittyjä puolueita. Tasa-arvolain soveltamisessa tarkastelu tehdään siten, että sekä jäsenissä että varajäsenissä on oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %.

Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnalle.

Kuntalain mukaan luottamustoimeen voidaan valita vain henkilö, joka on siihen suostunut. Suostumus on asetettu valinnan edellytykseksi, joten se on annettava ennen valintaa.

Puumalan kunnassa on yksi äänestysalue: Kirkonkylä. Vaalitoimikuntia on edellisissä vaaleissa ollut yksi.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää valita kuntavaaleja 2021 varten Kirkonkylän äänestysalueelle vaalilautakunnan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja kolme muuta jäsentä sekä viisi varajäsentä siinä järjestyksessä, kun he tulevat jäsenten sijaan.

Lisäksi kunnanhallitus päättää valita kuntavaaleja 2021 varten vaalitoimikunnan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja yhden muun jäsenen sekä kolme varajäsentä siinä järjestyksessä, kun he tulevat jäsenten sijaan.

Päätös

Kunnanhallitus valitsi kuntavaaleja 2021 varten Kirkonkylän äänestysalueelle vaalilautakunnan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja kolme muuta jäsentä sekä viisi varajäsentä seuraavasti:

Kirkonkylän vaalilautakunta:

Varsinaiset jäsenet:

Heikki Virta, pj.
Pertti Havukainen, vpj.
Kirsi Sarvi
Kaija Hukka
Kaija Hannula

Varajäsenet:

1. Helvi Valtonen
2. Maija-Liisa Reponen
3. Maija Reponen
4. Seppo Summanen
5. Antti Kasanen

Lisäksi kunnanhallitus valitsi kuntavaaleja 2021 varten vaalitoimikunnan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja yhden muun jäsenen sekä kolme varajäsentä seuraavasti:

Vaalitoimikunta:

Varsinaiset jäsenet:

Eeva-Liisa Luukkonen, pj.
Anneli Lustberg, vpj.
Pertti Huhtinen

Varajäsenet:

1. Veli Lampinen
2. Paavo Soikkanen
3. Raili Ylinen

Kunnanhallitus, 29.03.2021, § 57

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi

Vaalilain 15§ mukaan ehdokas ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.

Kaija Hannula on esteellinen toimimaan vaalilautakunnan jäsenenä.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Kunnanhallitus päättää valita Kirkonkylän äänestysalueen vaalilautakuntaan aiemmin valitun Kaija Hannulan tilalle toisen henkilön.

Päätös

Kunnanhallitus päätti valita Kirkonkylän äänestysalueen vaalilautakuntaan Kaija Hannulan tilalle Seija Ikosen.

Tiedoksi

Valitut, keskusvaalilautakunta

§ 58

Kaavoituskatsaus 2021

PuuDno-2019-37

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman

kimmo.hagman@puumala.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 Kaavoituskatsaus 2021.pdf

2 Kartta_kaavoituskatsaus.pdf

Maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia kaavoituskatsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä.

Kaavoituskatsauksessa selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen. Kaavoituskatsauksen yhteyteen on kysynnän sitä edellyttäessä liitettävä arvio asumiseen varattujen tonttien riittävydestä.

Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla.

Kaavoituskatsaus 2021 ja kartta ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Kunnanhallitus merkitsee liitteenä olevan kaavoituskatsauksen tietoonsa saatetuksi. Kaavoituskatsaus pidetään nähtävillä jatkuvasti kunnan kotisivuilla ja teknisessä toimistossa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 59

Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Pöytäkirjat:

Hyvinvointilautakunta 15.3.2021

Tekninen lautakunta 18.3.2021

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisen tekemiin päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 60

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

1. Pöytäkirjat ja otteet:

- Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymä, hallitus 11.3.2021 ja valtuusto 18.3.2021.

- Itä-Savon sairaanhoitopiirin ky Sosteri/ympäristöterveydenhuoltojaosto, 19.3.2021 § 2: ympäristöterveydenhuollon talouden ja toiminnan toteutuminen 2020 sekä § 4: ympäristöterveydenhuollon talouden ja toiminnan toteuma tammi-helmikuu 2021.

2. Työ- ja elinkeinoministeriö, TEM-tilastopalvelu, työllisyyskatsaus tammikuulta 2021. Puumalan työvoima 849, työttömät työnhakijat 84, työttömyysaste 9,9 %.

3. Itä-Suomen aluehallintovirasto, 3.3.2021, Itä-Suomen aluehallintovirasto pyytää kuntia toimittamaan ehdotukset itsenäisyyspäivänä 6.12.2021 myönnettävistä kunniamerkeistä 30.4.2021 mennessä.

4. Korkein hallinto-oikeuden päätös 16.3.2021, dnro 20196/03.04.04.16/2020. Yleiskaavan hyväksymistä koskeva valituslupahakemus. Päätös, jota muutoksenhaku koskee: Itä-Suomen hallinto-oikeus 12.2.2020 nro 20/0024/3. Valituslupahakemus hylätään. Korkein hallinto-oikeus ei siten anna ratkaisua valitukseen.

5. Etelä-Savon maakuntaliitto, 24.3.2021, Saimaan matkailustrategia 2021-2025. Etelä-Savon ja Etelä-Karjalan maakuntahallitukset hyväksyivät kokouksissaan 22.3.2021 Saimaan matkailustrategian 2021-2025. Matkailustrategia johdattaa Saimaan matkailua kohti tavoitetta olla vuonna 2025 Suomen kolmen tunnetuimman matkailualueen joukossa.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Kunnanhallitus merkitsee em. asiat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakukielto

§46, §47, §48, §49, §50, §51, §52, §53, §54, §58, §59, §60

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§55, §56, §57

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00